



**คู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร  
ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร  
พ.ศ.2522**

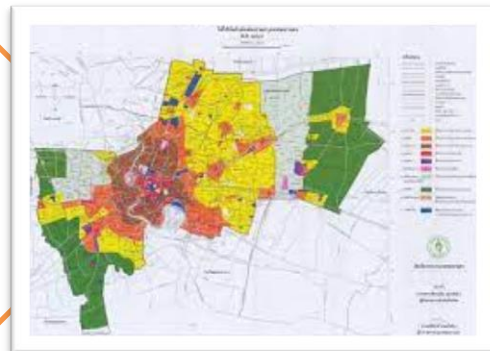


**กองช่าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง  
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร**

# ทำไมต้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร?

1. ตามประกาศกฎกระทรวงผังเมืองรวมจังหวัดชุมพร พ.ศ.2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฎศีกษา เล่ม 134 ตอนที่ 29ก วันที่ 10 มีนาคม 2560

\*กำหนดให้ออบต.คูริง อยู่ในเขตควบคุมอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ผู้ใดจะก่อสร้าง ดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร และรื้อถอนอาคาร ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อน



2. เพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การสาธารณสุข การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกแก่จราจรตลอดจนการอื่นที่จำเป็นต้องปฏิบัติตาม

3. ใบอนุญาต สามารถนำไปใช้เป็นเอกสารประกอบกับส่วนราชการอื่น เช่น

- ประกอบการขอกะเบียนบ้าน
- ประการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน
- ประกอบการขอกู้เงินจากธนาคาร เป็นต้น



4. ใช้ประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือเมื่อ บ้านประสบภัยต่างๆ เช่น ว่างภัย อุทกภัย หรืออัคคีภัย เป็นต้น

5. ป้องกันข้อขัดแย้งหรือปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างต่างๆ





## คู่มือประชาชน การขออนุญาตก่อสร้าง,ตัดแปลง,รื้อถอนอาคาร,ต่อเติมอาคาร

### หลักฐานเอกสารที่ต้องใช้ในการขออนุญาตก่อสร้าง,ต่อเติม,ตัดแปลง,รื้อถอนทุกกรณี

- |   |        |
|---|--------|
| ๑. แบบพิมพ์เขียวหรือถ่ายเอกสารแบบแปลนอาคารที่ขออนุญาต | ๓ ชุด  |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน                                   | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน                                   | ๑ ฉบับ |

#### กรณีที่ดินของตนเอง

- |                                   |        |
|-----------------------------------|--------|
| สำเนาโฉนดที่ดิน, นส.๓ ก หรือ นส.๓ | ๑ ฉบับ |
|-----------------------------------|--------|

#### กรณีเช่าที่ดินผู้อื่น

- |   |        |
|---|--------|
| ๑. สำเนาหนังสือสัญญาเช่าที่ดิน                    | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาโฉนดที่ดิน นส.๓ ก, นส.๓(ของเจ้าของที่ดิน) | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประชาชน(ของเจ้าของที่ดิน)             | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน(ของเจ้าของที่ดิน)             | ๑ ฉบับ |

### หลักฐานเพิ่มเติม (เฉพาะกรณี)

#### กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

- |   |        |
|---|--------|
| ๑. สำเนาโฉนดที่ดิน, นส.๓ ก หรือ นส.๓      | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน (ของเจ้าของที่ดิน)    | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของเจ้าของที่ดิน)    | ๑ ฉบับ |
| ๔. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน | ๑ ฉบับ |

#### กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน

- |  |        |
|--|--------|
| ๑. สำเนาโฉนดที่ดิน, นส.๓ ก หรือ นส.๓ (ของเจ้าของที่ดินที่ขีดเขต) | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน (ของเจ้าของที่ดินที่ขีดเขต)                  | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของเจ้าของที่ดินที่ขีดเขต)                  | ๑ ฉบับ |
| ๔. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน                    | ๑ ฉบับ |

#### กรณีที่ดินติดจำนองธนาคาร

- |                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| ขอหนังสือรับรองจากธนาคารให้ก่อสร้าง | ๑ ฉบับ |
|-------------------------------------|--------|

(ถ้าอาคารมีพื้นที่เกิน 150 ตารางเมตร ต้องแสดงแบบแปลน รูปตัด รูปด้าน รูปขยาย และรายละเอียดให้สมบูรณ์ พร้อมหนังสือรับรองรายการคำนวณของแบบแปลน จากวิศวกรหรือสถาปนิก หรือผู้มีใบอนุญาตในการรับรอง)



### ค่าธรรมเนียมการออกแบบใบอนุญาต

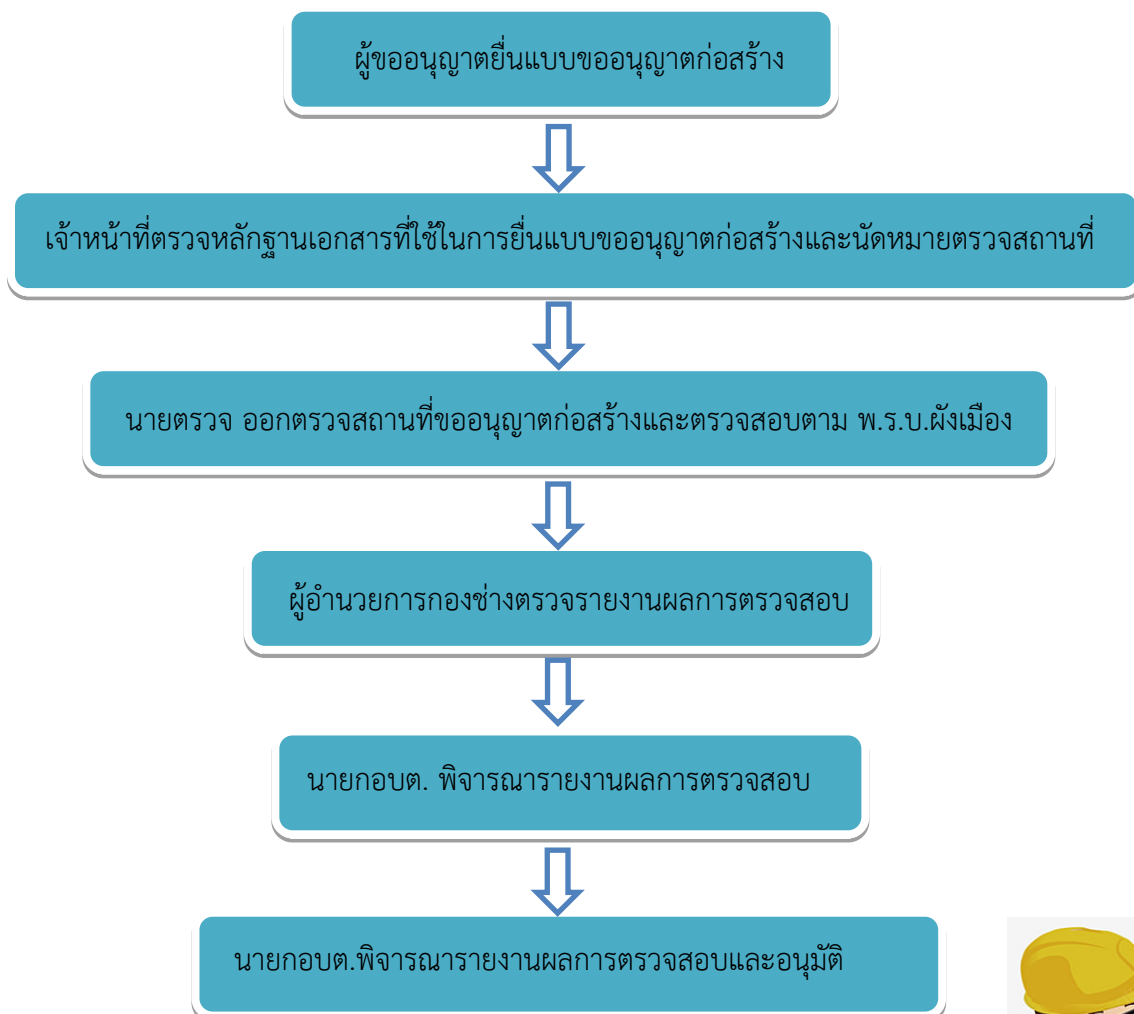
- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท

### ค่าธรรมเนียมการขอต่ออายุใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท

แนะนำ/สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหากผู้ใดมีความประสงค์ขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร ติดต่อ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง โทรศัพท์ ๐๗๗-๕๑๐-๔๑๐ ต่อ ๒๑๔

### แผนผังขั้นตอน การขออนุญาตก่อสร้าง



ตารางแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการบริการ  
ประชาชนในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

| ขั้นตอนที่           | รายการ   | ระยะเวลาดำเนินการ<br>(ไม่เกิน) |
|----------------------|--|--------------------------------|
| ๑                    | ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องเจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐานเอกสาร        | ๕ วัน                          |
| ๒                    | เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่และตรวจสอบตาม พ.ร.บ.ผังเมือง | ๑๐ วัน                         |
| ๓                    | ผู้อำนวยการกองช่าง ตรวจรายงานผลการตรวจสอบ                | ๕ วัน                          |
| ๔                    | ปลัดเทศบาล พิจารณารายงานผลการตรวจสอบ                     | ๕ วัน                          |
| ๕                    | นายกเทศมนตรี พิจารณารายงานผลการตรวจสอบและอนุมัติ         | ๕ วัน                          |
| รวมระยะเวลาดำเนินการ |  | ๓๐ วัน                         |

หมายเหตุ ระยะเวลาตามกฎหมายกำหนดไม่เกิน ๔๕ วัน

